

REGULAMIN DOMU STUDENTA POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Domu Studenta Politechniki Białostockiej, zwany dalej „Regulaminem”, określa prawa i obowiązki Mieszkańca Domu Studenta Politechniki Białostockiej, zwanego dalej „Mieszkańcem”, oraz ogólne zasady funkcjonowania Domu Studenta Politechniki Białostockiej, zwanego dalej „Domem Studenta”.
2. Dom Studenta stanowi integralną część Politechniki Białostockiej, zwanej dalej „Uczelnią”, jest miejscem zamieszkania, nauki i wypoczynku uprawnionych do tego osób.
3. Dom Studenta jest własnością Uczelni i powinien być przedmiotem szczególnej ochrony i troski Mieszkańców.
4. Na terenie Domu Studenta władze Uczelni reprezentuje Kierownik Domu Studenta oraz Zastępca Kanclerza Politechniki Białostockiej, zwany dalej „Kanclerzem”. Kierują oni całokształtem działalności organizacyjno-administracyjnej i gospodarczej.
5. Reprezentantem ogółu Mieszkańców Domu Studenta jest Rada Mieszkańców. Kompetencje oraz sposób powołania Rady Mieszkańców określa Regulamin Samorządu Studentów Politechniki Białostockiej.
6. Zmiany Regulaminu wymagają opinii Administracji Domu Studenta, zwanej dalej „Administracją”, organu Samorządu Studentów oraz Rady Mieszkańców.
7. Regulaminu nie stosuje się do noclegów krótkotrwałych, trwających krócej niż jeden miesiąc (nocleg doraźny) oraz do zakwaterowania osób niebędących studentami, doktorantami Uczelni, studentami programu Erasmus+ oraz studentami i doktorantami uczelni, z którymi Uczelnia ma podpisaną umowę, z wyjątkiem przepisów porządkowych określonych w § 5 i § 6 Regulaminu.
8. Za zakwaterowanie doraźne na piętach studenckich uważa się z pobyt w domach studenckich trwający do 10 dni włącznie. Decyzje o zakwaterowaniu doraźnym w domu studenta podejmuje kierownik domu studenta. Wysokość opłaty za zamieszkanie liczona jest, jako iloczyn dni oraz stawki za nocleg doraźny.
9. W przypadku pobytu w domu studenckich trwającego krócej niż jeden miesiąc, lecz dłużej niż 10 dni, opłata za zakwaterowanie obliczana jest w zależności od długości pobytu i wynosi:
 - 1) od 11 do 15 dni - 1/2 opłaty miesięcznej,
 - 2) powyżej 15 dni w miesiącu - pełną kwotę opłaty miesięcznej.

§ 2

Zakwaterowanie

1. Mieszkańcem Domu Studenta może być:
 - 1) student Uczelni, jego małżonek oraz dzieci;
 - 2) student uczelni innej niż Politechnika Białostocka;
 - 3) uczestnik studiów doktoranckich Uczelni, jego małżonek oraz dzieci;
 - 4) osoba nieposiadająca statusu studenta.
2. Do zamieszkania na terenie Domu Studenta uprawniona jest osoba, która:
 - 1) złożyła wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenta w administracji wybranego Domu Studenta, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu, a w przypadku studenta Uczelni dodatkowo przedłożyła Kierownikowi Domu Studenta:
 - a) decyzję o przyjęciu na studia w Uczelni (studenci pierwszego roku) lub
 - b) ważną legitymację studenta lub
 - c) zaświadczenie potwierdzające status studenta w Uczelni wydane przez Dziekanat;
 - 2) zapoznała się z treścią Regulaminu i podpisała oświadczenie o jego przestrzeganiu; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) wypełniła kwestionariusz; wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 4) podpisała „Kartę wyposażenia i stanu technicznego pokoju”; wzór „Karty” stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;

- 5) wniosła należne opłaty.
3. Zakwaterowania osób, o których mowa w ust.1 w Domu Studenta dokonuje Administracja. Przy zakwaterowaniu Mieszkaniec otrzymuje Kartę Mieszkańca, uprawniającą do zamieszkania w Domu Studenta oraz do odbierania z portierni kluczy do zajmowanego pokoju.
4. Pokój przeznaczony do zakwaterowania jest przygotowany do zamieszkania i wyposażony w sprawny technicznie sprzęt i meble.
5. Za wszelkie uszkodzenia i braki w wyposażeniu pokoju, segmentu mieszkalnego oraz pozostałych pomieszczeń ogólnodostępnych odpowiadają mieszkańcy indywidualnie, a w przypadkach niemożliwości ustalenia sprawcy – łącznie w równych częściach.
6. W czasie wakacji Mieszkaniec może być zakwaterowany na warunkach takich samych jak w trakcie roku akademickiego. Wzór podania na okres wakacyjny stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Wykwaterowanie

1. Mieszkaniec traci prawo do zamieszkania w Domu Studenta w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia zasad określonych w Regulaminie;
 - 2) podnajmowania (użyczania) miejsca w Domu Studenta innym osobom;
 - 3) zalegania z opłatą za zajmowane miejsce (w terminie przewidzianym w Kodeksie cywilnym, to jest za okres 2 miesięcy rozliczeniowych);
 - 4) skreślenia z listy studentów Uczelni;
 - 5) zawieszenia w prawach studenta Uczelni orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów Politechniki Białostockiej.
2. Decyzję o wykwaterowaniu podejmuje Kanclerz:
 - 1) na wniosek Kierownika Domu Studenta w przypadkach określonych w ust. 1 pkt.1-3;
 - 2) na wniosek Dziekana Wydziału w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4-5.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 Mieszkaniec ma obowiązek wykwaterowania w ciągu 48 godzin od doręczenia decyzji o wykwaterowaniu. Mieszkańcowi można odmówić przyznania miejsca w Domu Studenta w kolejnym roku akademickim po zaopiniowaniu przez Radę Mieszkańców.
4. W pozostałych przypadkach Mieszkaniec ma obowiązek wykwaterowania w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o wykwaterowaniu.
5. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 3 Kanclerz może udzielić dodatkowego miesięcznego terminu na zapłatę zaległego czynszu. Mieszkaniec ma obowiązek wykwaterowania, jeżeli w powyższym terminie nie uiszczy ciążących na nim należności.
6. Wykwaterowany Mieszkaniec jest zobowiązany:
 - 1) uregulować należne opłaty do dnia wykwaterowania się;
 - 2) zdać pomieszczenie wraz z wyposażeniem;
 - 3) zdać klucze do pokoju wraz z Kartą Mieszkańca w administracji od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30, a w pozostałych terminach na portierni.

§ 4

Opłaty i kaucja

1. Wysokość opłat za zamieszkanie w Domu Studenta ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studentów i Samorządu Doktorantów oraz Kanclerzem. Odpłatność za miejsce zajmowane przez studenta w Domu Studenta ustalane jest co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Cennik ustalony zgodnie z ust. 1, Zastępca Kanclerza wywiesza w miejscu ogólnodostępnym na terenie Uczelni oraz zamieszcza na stronie internetowej Uczelni.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Kanclerz może zmniejszyć wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, jednakże nie więcej niż o 20% ceny.

4. Kaucję jednorazową płaconą przed zakwaterowaniem w wysokości opłaty miesięcznej, wnosi osoba wymieniona w § 2 ust. 1 pkt 2 i pkt 4.
5. Termin wniesienia opłaty upływa 25-go dnia miesiąca, którego opłata dotyczy. Nieterminowe wniesienie opłaty spowoduje naliczenie odsetek za opóźnienie.
6. W przypadku zakwaterowania na okres liczony w miesiącach opłata wynosi:
 - 1) 50% opłaty miesięcznej dla osób wykwaterowanych do 15-go dnia miesiąca;
 - 2) 100% opłaty miesięcznej dla osób wykwaterowanych od 16-tego dnia danego miesiąca.
7. Kaucja zwracana jest na pisemny wniosek Mieszkańca po kontroli zajmowanego przez niego pokoju przez administrację Domu Studenta i zdaniu kluczy wraz z Kartą Mieszkańca w formie przelewu na wskazane konto bankowe lub w gotówce (autowypłata) w Banku PEKAO S.A., w terminie najpóźniej 3 dni po wykwaterowaniu w wysokości pomniejszonej o koszty usunięcia ewentualnych szkód wyrządzonych przez Mieszkańca lub/i może być zaliczona w poczet zaległości w opłatach za zamieszkanie oraz internet. Wzór wniosku o zwrot kaucji stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

Przepisy porządkowe

1. Mieszkaniec zamieszkuje w pokoju przydzielonym mu przez Administrację.
2. Mieszkańcy mają prawo do:
 - 1) korzystania z pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 2) zmiany pokoju, za zgodą Kierownika Domu Studenta;
 - 3) dokonywania nietrwałych dekoracji wnętrza zajmowanego pokoju;
 - 4) wymiany pościeli raz w miesiącu;
 - 5) podłączenia i korzystania na własny koszt z: internetu, komputera, radiodbiornika, telewizora;
 - 6) przyjmowania gości na terenie Domu Studenta z zachowaniem następujących zasad:
 - a) goście Mieszkańców Domu Studenta mają prawo wstępu w godzinach odwiedzin, tzn. od 6.00 do 24.00 i tylko za zgodą współmieszkańców,
 - b) kierownik lub pracownik administracji Domu Studenta może osobie odwiedzającej na wiosek mieszkańca, zamieszkującego co najmniej miesiąc, udzielić noclegu gościnnego, który nie może trwać dłużej niż 3 kolejne noce i nie więcej niż 5 nocy w miesiącu,
 - c) mieszkaniec, który nie zgłosi noclegu gościnnego na portierni Domu Studenta, a odwiedzający nie opuścił Domu Studenta do godz. 24:00 będzie zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości stanowiącej równowartość dwóch noclegów gościnnych,
 - d) goście Mieszkańców mają obowiązek okazania na portierni dokumentu tożsamości ze zdjęciem celem wpisania do Księgi Gości przez pracownika portierni; Mieszkaniec ma obowiązek przeciwdziałać zachowaniom swoich gości prowadzącym do wyrządzenia szkody lub zakłócenia porządku na terenie Domu Studenta,
 - e) Mieszkaniec odpowiada materialnie za szkody wyrządzone przez jego gości,
 - f) osoby będące w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających nie będą wpuszczone na teren Domu Studenta,
 - g) imprezy okolicznościowe na terenie Domu Studenta mogą być organizowane tylko w miejscach do tego przeznaczonych za pisemną zgodą Kierownika Domu Studenta i Rady Mieszkańców. Za szkody i zakłócenie porządku spowodowane przez uczestników imprezy odpowiadają uczestnicy imprezy oraz organizator imprezy;
 - 7) wnoszenia do kierownika Domu Studenta lub Rady Mieszkańców uwag dotyczących funkcjonowania Domu Studenta;
 - 8) na pisemny wniosek mieszkańca, pracownik portierni może odebrać opłaconą przesyłkę kurierską/pocztową.
3. Mieszkańcy zobowiązani są w szczególności do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu;
 - 2) przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz sanitarnych;
 - 3) terminowego uiszczania opłaty za pobyt w Domu Studenta;

- 4) podporządkowania się decyzjom kierownika Domu Studenta i Rady Mieszkańców wydawanym w zakresie kompetencji dotyczącym porządku na terenie Domu Studenta;
 - 5) przestrzegania ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00;
 - 6) dbania o mienie Domu Studenta, utrzymywania porządku i czystości w zajmowanym segmencie, pomieszczeniach ogólnego użytku oraz do zgłaszania w Dziale Zasobów Mieszkaniowych wszelkich zauważonych usterek i zniszczeń;
 - 7) niezwłocznego powiadamiania Kierownika Domu Studenta lub Rady Mieszkańców o wypadku współmieszkańca zaistniałego na terenie Domu Studenta lub chorobie zakaźnej współmieszkańca;
 - 8) okazywania Karty Mieszkańca na żądanie pracowników portierni i administracji Domu Studenta, Rady Mieszkańców oraz pracowników ochrony;
 - 9) pozostawienia klucza do pokoju w portierni w przypadku opuszczania Domu Studenta.
4. Mieszkańcom zabrania się:
- 1) używania w pokojach mieszkalnych kuchенок i grzejników elektrycznych oraz innych źródeł ciepła nie stanowiących stałego wyposażenia pokoju;
 - 2) samowolnego zakładania, przerabiania, naprawiania instalacji elektrycznych, gazowych, wodnych, telefonicznych, antenowych, komputerowych itp.;
 - 3) wymiany zamków w drzwiach, dorabiania kluczy do jakichkolwiek pomieszczeń w Domu Studenta bez zgody Kierownika Domu Studenta w porozumieniu z Radą Mieszkańców (w takiej sytuacji kierownik Domu Studenta nakazuje wymianę zamka i obciąża kosztami wymiany mieszkańców pokoju);
 - 4) używania niezgodnie z przeznaczeniem pomieszczeń, wyposażenia Domu Studenta i sprzętu przeciwpożarowego;
 - 5) wymiany mebli między pokojami, wnoszenia mebli z pokoju bez zgody Kierownika Domu Studenta;
 - 6) używania urządzeń dźwiękowych w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę czy wypoczynek;
 - 7) wrzucania do urządzeń sanitarnych przedmiotów, które mogłyby spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie;
 - 8) wyrzucania przez okna jakichkolwiek przedmiotów;
 - 9) trzymania zwierząt na terenie Domu Studenta z wyjątkiem pisemnej zgody Kierownika i współlokatorów;
 - 10) uprawiania gier hazardowych na terenie Domu Studenta;
 - 11) wnoszenia na teren Domu Studenta broni i amunicji w rozumieniu ustawy o broni palnej i amunicji;
 - 12) palenia tytoniu oraz e-papierosów;
 - 13) wytwarzania, sprzedawania i spożywania na terenie Domu Studenta napojów alkoholowych lub środków odurzających;
 - 14) podnajmowania, użyczenia miejsca mieszkalnego i karty mieszkańca innym osobom;
 - 15) prowadzenia na terenie Domu Studenta działalności gospodarczej;
 - 16) organizowania imprez okolicznościowych na korytarzach i w innych pomieszczeniach ogólnego użytku;
 - 17) umieszczania na terenie Domu Studenta i w jego bezpośrednim otoczeniu reklam, plakatów itp. bez pisemnej zgody Kanclerza.
5. Kierownik Domu Studenta lub osoba przez niego upoważniona wraz z drugim pracownikiem Domu Studenta może wejść do każdego pokoju w obecności jego Mieszkańca.
 6. Kierownik Domu Studenta wraz z pracownikiem Administracji może wejść do pokoju pod nieobecność Mieszkańców w przypadku wystąpienia zagrożenia prawidłowego funkcjonowania obiektu lub potrzeby przeprowadzenia pilnych czynności mających na celu prawidłowe funkcjonowanie budynku. O podjętej interwencji zawiadamia się Mieszkańców na piśmie niezwłocznie po ich przybyciu na teren Domu Studenta.
 7. W przypadkach zagrożenia porządku lub bezpieczeństwa pracownik administracji Domu Studenta, a w jego zastępstwie, pracownik portierni wzywa odpowiednie służby porządkowe.
 8. Kierownik Domu Studenta może zakazać wstępu na teren Domu Studenta osobie, która wcześniej dopuściła się rażącego naruszenia Regulaminu.
 9. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za mienie prywatne znajdujące się w zajmowanym pokoju oraz za mienie pozostawione po wykwaterowaniu się z Domu Studenta.

§ 6

Odpowiedzialność Mieszkańców

1. Środkami odpowiedzialności porządkowej są:
 - 1) pisemne upomnienie wydane przez Kierownika Domu Studenta,
 - 2) nakaz wykwaterowania wydany przez Kanclerza.
2. Mieszkaniec ponosi odpowiedzialność materialną za mienie Domu Studenta. Jest zobowiązany do pokrycia kosztów napraw szkód wyrządzonych przez niego i odwiedzające go osoby. W przypadku stwierdzenia zniszczenia mienia Kierownik Domu Studenta sporządza protokół; wzór protokołu stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.