

ZARZĄDZENIE NR 97/2021
Rektora Politechniki Białostockiej
z dnia 27 sierpnia 2021 roku

- w sprawie wprowadzenia w życie „Regulaminu Domu Studenta Politechniki Białostockiej” oraz ustalenia wysokości opłat za zamieszkanie w Domach Studenta Politechniki Białostockiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 11 ust. 5 w związku z art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2021 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późniejszymi zmianami) oraz § 93 Statutu Politechniki Białostockiej, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w życie „Regulamin Domu Studenta Politechniki Białostockiej” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ustala się wysokość miesięcznych opłat za zamieszkanie w Domach Studenta Politechniki Białostockiej, zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 868 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 28 września 2018 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Domu Studenta Politechniki Białostockiej oraz ustalenia wysokości opłat za zamieszkanie w Domach Studenta Politechniki Białostockiej wraz ze zmianami.

§ 4

Odpowiedzialnym za prawidłową realizację niniejszego zarządzenia czynię zastępcę kanclerza Politechniki Białostockiej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



dr hab. inż. Marta Kosior-Kazberuk, prof. PB

REGULAMIN DOMU STUDENTA POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Domu Studenta Politechniki Białostockiej, zwany dalej Regulaminem określa prawa i obowiązki Mieszkańca Domu Studenta Politechniki Białostockiej, zwanego dalej Mieszkańcem, oraz ogólne zasady funkcjonowania Domu Studenta Politechniki Białostockiej, zwanego dalej Domem Studenta.
2. Dom Studenta stanowi integralną część Politechniki Białostockiej, zwanej dalej Uczelnią, jest miejscem zamieszkania, nauki i wypoczynku uprawnionych do tego osób.
3. Dom Studenta jest własnością Uczelni i powinien być przedmiotem szczególnej ochrony i troski Mieszkańców.
4. Na terenie Domu Studenta władze Uczelni reprezentuje Kierownik Domu Studenta oraz Z-ca Kanclerza Politechniki Białostockiej. Kierują oni całokształtem działalności organizacyjno-administracyjnej i gospodarczej.
5. Reprezentantem ogółu Mieszkańców Domu Studenta jest Rada Mieszkańców. Kompetencje oraz sposób powołania Rady Mieszkańców określa Regulamin Samorządu Studentów Politechniki Białostockiej.
6. Zmiany Regulaminu wymagają opinii Administracji Domu Studenta, zwanej dalej Administracją, organu Samorządu Studentów oraz Rady Mieszkańców.
7. Regulaminu nie stosuje się do noclegów krótkotrwałych, trwających krócej niż jeden miesiąc oraz do zakwaterowania osób, z którymi Politechnika Białostocka ma podpisaną umowę na ustalonych innych warunkach, z wyjątkiem przepisów porządkowych określonych w § 5 i § 6 Regulaminu.
8. Do osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, postanowienia regulaminu stosuje się odpowiednio. W razie wątpliwości, decyzje w sprawach tych osób podejmuje Kierownik danego Domu Studenta.

§ 2

Zakwaterowanie

1. Mieszkańcem Domu Studenta może być:
 - 1) student Politechniki Białostockiej jego małżonek oraz dzieci;
 - 2) student uczelni innej niż Politechnika Białostocka;
 - 3) doktorant Politechniki Białostockiej jego małżonek oraz dzieci;
 - 4) osoba inna niż w pkt 1-3.
2. Osoby wskazane w ust. 1 pkt. 1-3 mają pierwszeństwo zakwaterowania.
3. Osoba wskazana w ust. 1 pkt. 4 kwaterowana jest w ramach wolnych miejsc.
4. Zakwaterowanie na nowy rok akademicki, odbywa się na podstawie złożonej deklaracji. Zakwaterowanie w ramach wolnych miejsc, w trakcie trwania roku akademickiego nie wymaga złożenia deklaracji.
5. Za zakwaterowanie doraźne w Domu Studenta, uważa się pobyt trwający do 10 dni włącznie. Decyzje o zakwaterowaniu doraźnym podejmuje Kierownik Domu Studenta.
6. Potwierdzenie o przyznaniu miejsca w Domu Studenta, otrzymuje osoba drogą elektroniczną na wskazany w złożonej deklaracji adres mailowy.
7. Do zamieszkania na terenie Domu Studenta uprawniona jest osoba, która:
 - 1) złożyła deklarację o zamieszkanui; wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) zapoznała się z treścią Regulaminu Domu Studenta i podpisała oświadczenie o jego przestrzeganiu; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) wypełniła kwestionariusz; wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
8. Osoby, które otrzymały informacje o przyznaniu miejsca w Domu Studenta na nowy rok akademicki zobowiązane są do zakwaterowania się maksymalnie w ciągu 7 dni od rozpoczęcia roku akademickiego. Po wyznaczonym terminie osoby, które nie zakwaterowały się tracą miejsce w Domu Studenta. W uzasadnionych przypadkach Kierownik danego Domu Studenta może odstąpić od w/w decyzji i wydłużyć termin zakwaterowania.

9. Zakwaterowania osób, o których mowa w ust.1 w Domu Studenta dokonuje Administracja. Przy zakwaterowaniu Mieszkaniec otrzymuje Kartę Mieszkańca oraz klucze do zajmowanego pokoju. W przypadku zgubienia kluczy, koszt ich dorobienia, ewentualnie wymiany zamka na nowy, pokrywa Mieszkaniec.
10. Pokój przeznaczony do zakwaterowania jest przygotowany do zamieszkania i wyposażony w sprawny technicznie sprzęt i meble. Mieszkaniec, powinien zgłosić uszkodzony lub ulegający zużyciu mebel będący częścią wyposażenia w pokoju / segmencie i odnotować zgodnie z kartą wyposażenia stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Wykwaterowanie

1. Mieszkaniec traci prawo do zamieszkania w Domu Studenta w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia zasad określonych w Regulaminie, a w szczególności § 5;
 - 2) podnajmowania (użyczania) miejsca w Domu Studenta osobom nie będącym Mieszkańcem danego Domu Studenta;
 - 3) zalegania z opłatą za zamieszkanie w Domu Studenta, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust 5;
 - 4) zawieszenia w prawach studenta lub doktoranta Politechniki Białostockiej orzeczeniem właściwej komisji dyscyplinarnej Politechniki Białostockiej.
2. Decyzję o utracie prawa do zamieszkania podejmuje Z-ca Kanclerza:
 - 1) na wniosek Kierownika Domu Studenta w przypadkach określonych w ust. 1 pkt.1-3;
 - 2) na wniosek Dziekana Wydziału w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 4.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 -3 Mieszkaniec ma obowiązek wykwaterowania się w ciągu 48 godzin od doręczenia decyzji o wykwaterowaniu.
4. Mieszkaniec, który naruszy przepisy określone w ust. 1 pkt. 1-3, traci prawo do zamieszkania w pozostałych Domach Studenta.
5. W przypadkach ust. 1 pkt. 4 Mieszkaniec ma obowiązek wykwaterowania w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o wykwaterowaniu.
6. W przypadku w ust. 1 pkt. 3 Z-ca Kanclerza może udzielić dodatkowego miesięcznego terminu na zapłatę zaległego czynszu. Mieszkaniec ma obowiązek wykwaterowania, jeżeli w powyższym terminie nie uiszczy ciążących na nim należności.
7. W przypadku nie wywiązania się Mieszkańca z obowiązku wykwaterowania, Administracja Domu Studenta ma prawo do wezwania odpowiednich służb w celu usunięcia z budynku osoby nieprawnie w nim przebywającej.
8. Przed wykwaterowaniem Mieszkaniec zobowiązany jest:
 - 1) zgłosić termin wykwaterowania 14 dni przed datą opuszczenia pokoju. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Mieszkańca, termin ten może zostać skrócony za zgodą Kierownika Domu Studenta;
 - 2) zdać czysty pokój wraz z wyposażeniem. W przypadku chęci pozostawienia jakichkolwiek części prywatnego mienia lub wyposażenia w pokoju, fakt ten należy zgłosić do Administracji przed wykwaterowaniem (przedmioty pozostawione w pokoju nie będące na wyposażeniu pokoju i nie zgłoszone, podlegać będą likwidacji bezpośrednio po wykwaterowaniu). Dom Studenta nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pokoju;
 - 3) zdać klucze do pokoju wraz z Kartą Mieszkańca w Administracji od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30, a w pozostałych terminach na recepcji.
9. W przypadku nie zastosowania się do ust. 8 pkt. 1, 2, 3 Administracja nie zaprzestaje naliczania należności na kolejne miesiące.
10. Mieszkańcowi można odmówić przyznania miejsca w Domach Studenta w kolejnym roku akademickim. Decyzję o nie przyznaniu miejsca studentowi w danym Domu Studenta podejmuje Kierownik Domu Studenta po zaopiniowaniu przez Radę Mieszkańców.

§ 4

Opłaty i kaucja

1. Wysokość opłat za zamieszkanie w Domu Studenta ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studentów i Samorządu Doktorantów oraz Z-cą Kanclerza. Odpłatność za zajmowane miejsce ustalana jest co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Cennik ustalony zgodnie z ust. 1, zostanie wywieszony w miejscu widocznym w Domu Studenta oraz zamieszczony na stronie internetowej Uczelni.
3. Wysokość opłaty za zamieszkanie doraźne tj. do 10 dni, liczona jest, jako iloczyn nocy oraz stawki za nocleg doraźny.
4. Opłatę za pobyt w Domu Studenckim trwający krócej niż jeden miesiąc, lecz dłużej niż 10 dni, oblicza się w zależności od długości pobytu i wynosi:
 - 1) od 11 do 15 dni - ½ opłaty miesięcznej;
 - 2) powyżej 15 dni w miesiącu - pełną kwotę opłaty miesięcznej.
5. Termin wniesienia opłaty za zamieszkanie upływa 25-go dnia miesiąca, którego opłata dotyczy. Nieterminowe wniesienie opłaty spowoduje naliczenie odsetek za opóźnienie. W przypadku nie wniesienia opłaty w powyższym terminie, Administracja Domu Studenta poinformuje Mieszkańca za pomocą poczty e-mail o konieczności uregulowania pod groźbą utraty prawa do zamieszkania w Domu Studenta, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 3. W uzasadnionych przypadkach Mieszkaniec ma prawo złożyć na piśmie do Administracji Domu Studenta prośbę o odroczenie terminu opłaty za dany miesiąc. Termin uregulowania płatności nie może przekroczyć 7 dni. Przesunięcie terminu płatności nie zwalnia Mieszkańca z obowiązku uregulowania odsetek ustawowych wynikających z opóźnienia płatności.
6. Kaucja jest wpłatą jednorazową. Jej wysokość ustalana jest na podstawie cennika opłat za zamieszkanie w Domach Studenta Politechniki Białostockiej na dany rok akademicki. Wysokość kaucji to miesięczna opłata za zamieszkanie, która uzależniona jest od rodzaju i typu przydzielonego pokoju.
7. Kaucja może zostać pomniejszona o koszty usunięcia ewentualnych szkód wyrządzonych przez Mieszkańca. W takim przypadku Mieszkaniec zobowiązany jest do uzupełnienia kaucji do pełnej jej wysokości w terminie 7 dni.
8. W przypadku powstania zaległości w opłatach i opuszczeniu Domu Studenta bez powiadomienia Administracji Domu Studenta, kaucja automatycznie reguluje powstałą zaległość.
9. Kaucja zostanie automatycznie prześięgowana w poczet opłaty za ostatni miesiąc zamieszkania.
10. Kaucja może być zwrócona na pisemny wniosek Mieszkańca przelewem bankowym na wskazane konto lub w gotówkę (autowypłata) w Banku PEKAO S.A.; wzór wniosku o zwrot kaucji stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

Przepisy porządkowe

1. Mieszkaniec zamieszkuje w pokoju przydzielonym mu przez Administrację.
2. Mieszkańcy mają prawo do:
 - 1) korzystania z pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 2) zmiany pokoju, za zgodą Kierownika Domu Studenta;
 - 3) dokonania zmiany wystroju i aranżacji pokoju / segmentu, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika Domu Studenta;
 - 4) otrzymania pościeli w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem posiadania jej na stanie przez Dom Studenta. Pranie otrzymanej pościeli następować będzie po uprzednim wywieszeniu ogłoszenia w widocznym miejscu, jedynie dla osób, które otrzymały przydział;
 - 5) podłączenia i korzystania na własny koszt z: internetu, komputera, radioodbiornika, telewizora;
 - 6) przyjmowania gości na terenie Domu Studenta z zachowaniem następujących zasad:
 - a) goście Mieszkańców Domu Studenta mają prawo wstępu w godzinach odwiedzin, tzn. od 6.00 do 24.00 i tylko za zgodą współmieszkańców;
 - b) Kierownik lub pracownik administracji Domu Studenta może osobie odwiedzającej na wniosek Mieszkańca, zamieszkującego co najmniej miesiąc, udzielić noclegu gościnnego, który nie może trwać dłużej niż

3 kolejne noce i nie więcej niż 5 nocy w miesiącu według obowiązującego cennika. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Domu Studenta może podjąć decyzję o wydłużeniu pobytu gościnnego.

- c) Mieszkaniec, który nie zgłosi noclegu gościnnego w administracji Domu Studenta, a odwiedzający nie opuści Domu Studenta do godz. 24:00 będzie zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości stanowiącej równowartość dwóch noclegów gościnnych;
- d) goście Mieszkańców mają obowiązek okazania na recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem celem wpisania do Księgi Gości przez pracownika recepcji oraz otrzymania blankietu z numerem, który uprawnia do wejścia na teren Domu Studenta jako gość. Gość ma obowiązek w momencie opuszczenia akademika zwrócić pobrany blankiet z numerem. Mieszkaniec przyjmujący gości ma obowiązek przeciwdziałać zachowaniom swoich gości prowadzącym do wyrządzenia szkody lub zakłócenia porządku na terenie Domu Studenta;
- e) Mieszkaniec odpowiada materialnie za szkody wyrządzone przez jego gości,
- f) osoby agresywne, stwarzające zagrożenie dla innych Mieszkańców Domu Studenta lub będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, mogą nie zostać wpuszczone na teren Domu Studenta,
- g) imprezy okolicznościowe na terenie Domu Studenta mogą być organizowane tylko w miejscach do tego przeznaczonych za pisemną zgodą Kierownika Domu Studenta. Za szkody i zakłócenia porządku spowodowane przez uczestników odpowiada organizator imprezy;
- 7) na pisemny wniosek Mieszkańca, pracownik recepcji może odebrać opłaconą przesyłkę kurierską/pocztową.

3. Mieszkańcy zobowiązani są w szczególności do:

- 1) zapoznania się i przestrzegania Regulaminu;
- 2) przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz sanitarnych, a w szczególności zabrania się jakichkolwiek ingerencji w elementy systemu przeciwpożarowego, Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego (zwłaszcza zasłaniania czujek przeciwpożarowych oraz kratki wentylacyjnych) pod rygorem natychmiastowego pozbawienia miejsca w Domu Studenta;
- 3) podporządkowania się komunikatom nadawanym przez Dźwiękowy System Ostrzegania oraz poleceniom służb przeciwpożarowych i Administracji Domu Studenta;
- 4) terminowego uiszczenia opłaty za pobyt w Domu Studenta;
- 5) powiadomienia Administracji o skreśleniu z listy studentów w ciągu 5 dni o zaistniałej sytuacji;
- 6) podporządkowania się decyzjom Kierownika Domu Studenta i Rady Mieszkańców wydawanym w zakresie kompetencji dotyczącym porządku na terenie Domu Studenta;
- 7) przestrzegania ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00;
- 8) dbania o mienie Domu Studenta, utrzymywania porządku i czystości w zajmowanym segmencie, pomieszczeniach ogólnego użytku oraz do zgłaszania w Administracji Domu Studenta lub na recepcji wszelkich zauważonych usterek i zniszczeń, jak również przeciwdziałania kradzieżom i aktom wandalizmu;
- 9) segregacji odpadów (wynoszenie śmieci do kontenerów stojących przy Domu Studenta, które są oznaczone jako papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady zielone, bioodpady, odpady komunalne);
- 10) poniesienia kosztów, w przypadku gdy Dom Studenta będzie obciążony karą za nie segregowanie odpadów. Karą zostaje obciążony indywidualnie sprawca, a w przypadku braku możliwości jego zidentyfikowania, kwota kary zostanie podzielona na wszystkich Mieszkańców oraz doliczona do opłaty miesięcznej w najbliższym okresie rozliczeniowym, po wcześniejszym wglądzie w nagranie monitoringu i uzyskaniu informacji potwierdzającej czy dana osoba jest Mieszkańcem Domu Studenta lub jego gościem;
- 11) niezwłocznego powiadamiania Kierownika Domu Studenta o niepokojących zdarzeniach zaistniałych na terenie Domu Studenta;
- 12) okazywania Karty Mieszkańca na żądanie pracowników recepcji i Administracji Domu Studenta, oraz pracownikom ochrony.

4. Mieszkańcom zabrania się:

- 1) niszczenia mienia, malowania wewnątrz (z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 3), oklejania ścian i drzwi oraz wyposażenia pokoju w trwałe lub trudno usuwalne naklejki, plakaty lub inne dekoracje;
- 2) używania w pokojach mieszkalnych kuchenek i grzejników elektrycznych oraz innych źródeł ciepła nie stanowiących stałego wyposażenia pokoju;

- 3) samowolnego zakładania, przerabiania, naprawiania oraz ingerowania w instalacje elektryczne, gazowe, wodne, telefoniczne, antenowe, komputerowe, dźwiękowe itp.;
 - 4) wymiany zamków w drzwiach, dorabiania kluczy do jakichkolwiek pomieszczeń w Domu Studenta bez zgody Kierownika. O ewentualnej konieczności wymiany zamka decyduje Kierownik Domu Studenta i w razie potrzeby obciąża kosztami wymiany Mieszkańców pokoju;
 - 5) używania niezgodnie z przeznaczeniem pomieszczeń, wyposażenia Domu Studenta i sprzętu przeciwpożarowego;
 - 6) wymiany mebli między pokojami, ich przerabiania oraz wynoszenia z pokoju bez zgody Kierownika Domu Studenta;
 - 7) używania urządzeń dźwiękowych w sposób utrudniający innym Mieszkańcom naukę czy wypoczynek;
 - 8) wrzucania do urządzeń sanitarnych przedmiotów, które mogłyby spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie;
 - 9) wyrzucania przez okna jakichkolwiek przedmiotów lub wynoszenia z Domu Studenta wyposażenia będącego własnością Politechniki Białostockiej;
 - 10) wystawianie worków ze śmieciami do segmentu, na korytarz, do kuchni, pralni itp.;
 - 11) trzymania zwierząt na terenie Domu Studenta z wyjątkiem pisemnej zgody Kierownika i współlokatorów;
 - 12) uprawiania gier hazardowych na terenie Domu Studenta;
 - 13) wnoszenia na teren Domu Studenta broni i amunicji w rozumieniu ustawy o broni palnej i amunicji;
 - 14) palenia tytoniu oraz e-papierosów na terenie całego obiektu;
 - 15) wytwarzania, sprzedawania i spożywania na terenie Domu Studenta napojów alkoholowych lub środków odurzających;
 - 16) podnajmowania, użyczania miejsca mieszkalnego i karty mieszkańca innym osobom;
 - 17) prowadzenia na terenie Domu Studenta działalności gospodarczej;
 - 18) organizowania imprez okolicznościowych w pokojach, na korytarzach, w kuchni i w innych pomieszczeniach ogólnego użytku;
 - 19) umieszczania na terenie Domu Studenta i w jego bezpośrednim otoczeniu reklam, plakatów itp. bez pisemnej zgody Z-cy Kanclerza.
5. Kierownik Domu Studenta wraz z pracownikiem Administracji lub osoba wyznaczona przez Kierownika może wejść do pokoju pod nieobecność Mieszkańców w przypadku wystąpienia zagrożenia lub potrzeby przeprowadzenia pilnych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowego funkcjonowania obiektu oraz wszelkiego rodzaju napraw, awarii oraz przeglądów technicznych.
 6. W przypadkach zagrożenia porządku lub bezpieczeństwa pracownik administracji Domu Studenta, a w jego zastępstwie, pracownik recepcji wzywa odpowiednie służby porządkowe.
 7. Kierownik Domu Studenta może zakazać wstępu na teren Domu Studenta osobie, która wcześniej dopuściła się rażącego naruszenia Regulaminu.
 8. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za mienie prywatne znajdujące się w zajmowanym pokoju oraz za mienie pozostawione po wykwaterowaniu się z Domu Studenta.
 9. Kierownik Domu Studenta wraz z pracownikiem administracji lub osoba do tego wyznaczona ma prawo do kontroli stanu czystości pokoju oraz segmentu.
 10. Kierownik Domu Studenta ma prawo w ciągu trwania roku akademickiego przekwaterować mieszkańców do innego pokoju w związku z potrzebą pełnego wykorzystania bazy noclegowej. W przypadku podjęcia takiej decyzji student ma obowiązek przekwaterować się do wskazanego pokoju.

§ 6

Odpowiedzialność Mieszkańców

1. Środkami odpowiedzialności porządkowej są:
 - 1) pisemne lub ustne upomnienie wydane przez Kierownika Domu Studenta lub osoby przez niego upoważnione;
 - 2) nakaz wykwaterowania wydany przez Z-cę Kanclerza.

2. Mieszkaniec ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez niego w mieniu Domu Studenta.
3. W przypadku zniszczenia wyposażenia, pokoju lub pomieszczeń ogólnego użytku spowodowanych przez Mieszkańców lub wystąpienia braków wyposażenia, Mieszkańcy zobowiązani są do zapłaty równowartości wyrządzonej szkody lub przywrócenia do stanu pierwotnego.
4. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy szkody, Mieszkańcy pokoju, segmentu lub piętra solidarnie odpowiadają za uszkodzenia i straty, które pokryte zostaną z kaucji.
5. Wartość szkody wyrządzonej przez Mieszkańca/ów szacuje Kierownik Domu Studenta na podstawie udokumentowanego kosztorysu / wyceny - wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

**DEKLARACJA ZAMIESZKANIA
W DOMACH STUDENTA POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ**
(formularz proszę wypełnić z obu stron drukowanymi literami)

ROK AKADEMICKI/.....

Imię i nazwisko

Adres stałego zamieszkania

Nr telefonu

Adres e-mail

Nazwa uczelni

Wydział

.....
Data i czytelny podpis kandydata

*Właściwe skreślić

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, www.pb.edu.pl (zwana dalej Uczelnią), tel. : 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl.
- 2) Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO¹, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji procedury związanej z zakwaterowaniem i zamieszkiwaniem w Domach Studenta Politechniki Białostockiej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO¹, w związku z art. 1 ust. 5 oraz art. 104 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz Regulaminu Domu Studenta Politechniki Białostockiej;
 - b) rachunkowym,
 - c) archiwizacjina podstawie obowiązujących przepisów regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹;
 - d) windykacji należności i/lub dochodzenia roszczeń,
 - e) generowania statystykna podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni polegającego na możliwości dochodzenia roszczeń oraz generowania statystyk – art. 6 ust. 1 lit. f RODO¹;
- 4) Podanie danych jest dobrowolne jednak konieczne do realizacji wyżej określonych celów, a brak ich podania uniemożliwi rozpatrzenie wniosku i zakwaterowanie w DS PB;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uczelni.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - a) sprostowania danych;
 - b) usunięcia danych;
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych
- 8) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)

Wpłynęło dnia.....

Proszę określić, w skali od 1 do 4, kolejność wyboru akademika
oraz w skali od 1 do 4 preferowany rodzaj pokoju w poszczególnym Domu.

☐ **Dom Studenta ALFA**

4 pokoje na łazienkę

- ☐ Pokój 2-osobowy (mały)
- ☐ Pokój 2-osobowy zamieszkały przez 1 osobę (mały)
- ☐ Pokój 2-osobowy (duży)
- ☐ Pokój 2-osobowy zamieszkały przez 1 osobę (duży)

2 pokoje na łazienkę

- ☐ Pokój 1-osobowy (mały)
- ☐ Pokój 2-osobowy (duży)
- ☐ Pokój 2-osobowy zamieszkały przez 1 osobę (duży)
- ☐ Pokój De Lux 1-osobowy (mały)
- ☐ Pokój De Lux 2-osobowy (mały)
- ☐ Pokój De Lux 2-osobowy (duży)
- ☐ Pokój De Lux 2-osobowy zamieszkały przez 1 osobę (duży)

☐ **Dom Studenta BETA**

4 pokoje na łazienkę

- ☐ Pokój 2-osobowy (mały)
- ☐ Pokój 2-osobowy zamieszkały przez 1 osobę (mały)
- ☐ Pokój 2-osobowy (duży)
- ☐ Pokój 2-osobowy zamieszkały przez 1 osobę (duży)

☐ **Dom Studenta GAMMA**

4 pokoje na łazienkę

- ☐ Pokój 2-osobowy (mały)
- ☐ Pokój 2-osobowy zamieszkały przez 1 osobę (mały)
- ☐ Pokój 2-osobowy (duży)
- ☐ Pokój 2-osobowy zamieszkały przez 1 osobę (duży)

2 pokoje na łazienkę

- ☐ Pokój 1-osobowy (mały)
- ☐ Pokój 2-osobowy (duży)
- ☐ Pokój 2-osobowy zamieszkały przez 1 osobę (duży)
- ☐ Pokój De Lux 1-osobowy (mały)
- ☐ Pokój De Lux 2-osobowy (mały)
- ☐ Pokój De Lux 2-osobowy (duży)
- ☐ Pokój De Lux 2-osobowy zamieszkały przez 1 osobę (duży)

☐ **Dom Studenta DELTA**

2 pokoje na łazienkę

- ☐ Pokój 1-osobowy (mały)
- ☐ Pokój 2-osobowy (duży)
- ☐ Pokój 2-osobowy zamieszkały przez 1 osobę (duży)

Data i przybliżona godzina przybycia

Informacja dodatkowa od kandydata

.....
Data i czytelny podpis kandydata

Dom Studenta nr.....
pokój
zakwaterowanie od dnia
imię i nazwisko
nr tel.
e-mail

OŚWIADCZENIE

Po zapoznaniu się z treścią „Regulaminu Domu Studenta Politechniki Białostockiej” oświadczam, że zobowiązuję się do:

1. Uiszczania opłat za zajmowane miejsce do dnia 25 każdego miesiąca w wysokości.....
na konto USOS / bankowe Domu Studenta*.
2. Przestrzegania zasad określonych w w/w Regulaminie Domu Studenta.
3. Szanowania mienia Domu Studenta i jego otoczenia.
4. Utrzymania na terenie Domu Studenta czystości, porządku i ciszy.
5. Przestrzegania przepisów BHP, ppoż., sanitarnych.
6. Podporządkowania się decyzjom Kierownika Domu Studenta.
7. Okazywania Karty Mieszkańca na żądanie Administracji, pracownika recepcji oraz pracowników ochrony.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przeksięgowanie wpłaconej przeze mnie kaucji na:

- 1) należność za ostatni miesiąc zamieszkania
- 2) pomniejszenie jej z tytułu usunięcia wyrządzonych przeze mnie oraz osoby, za które ponoszę odpowiedzialność, szkód w mieniu Domu Studenta;
- 3) pokrycie powstania zaległości w opłatach i opuszczenia miejsca zamieszkania bez powiadomienia Administracji Domu Studenta.

.....
data i podpis osoby zakwaterowanej

Adnotacje administracji Domu Studenta:

.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

KWESTIONARIUSZ

1. Nazwisko

Imię

PESEL

a w przypadku jego braku nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

.....

2. Adres miejsca pobytu stałego

.....

.....

3. Numer albumu (dotyczy studenta PB):

1) Nr albumu

2) Wydział / kierunek studiów

.....

podpis osoby zakwaterowanej

.....
Pieczęć Domu Studenta

Karta wyposażenia - pokoju nr

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość szt.	Uwagi
1	Tapczan		
2	Szafa		
3	Stół / stolik		
4	Krzesło		
5	Szafka kuchenna		
6	Półka wisząca		
7	Biurko		
8	Regał / półka		
9	Komoda / szafka nocna		
10.	Lodówka		
11.	Inne		
12.	inne		

Uwagi:
.....
.....

Potwierdzam, że wyżej wymienione przedmioty znajdują się w ilości zgodnej z podanym stanem.

.....
(podpis osoby przekazującej pokój)

Imię, nazwisko i podpis Mieszkańca:

1.

2.

3.

Białystok, dn.

Nazwisko

Imię:

Dowód osobisty/paszport*:

KWESTOR

POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ

WNIOSEK O ZWROT KAUCJI

Ja niżej podpisany/podpisana* informuję, że z dniem wykwaterowuję się z Domu Studenta nr Jednocześnie zwracam się z prośbą o:

- 1) zwrot kaucji w wysokości złotych na wskazane poniżej konto bankowe nr.....;
- 2) zwrot kaucji w wysokości złotych autowypłatą;
- 3) potrącenie kwoty zł zgodnie z protokołem zniszczeń nr z dnia.....

.....
(podpis osoby wykwaterowanej)

Wniosek wpłynął dnia:

Adnotacje administracji Domu Studenta:

Pokój nr zdany dnia w stanie niebudzącym/budzącym* zastrzeżenia. Proszę o:

- 1) zwrot kaucji w wysokości zł na wyżej wskazane konto bankowe,
- 2) zwrot kaucji w wysokości zł autowypłatą w dniu
- 3) potrącenie kwoty zł zgodnie z protokołem zniszczeń nr z dnia.....

.....
(podpis pracownika DS)

Adnotacje Działu Finansowego:

.....
.....

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Domu Studenta)

PROTOKÓŁ NR Z DNIA

OPIS ZDARZENIA:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Suma do zapłaty:.....

.....
(podpis Kierownika Domu Studenta)

Zapoznałem się z treścią protokołu i zobowiązuje się do uiszczenia w/w kwoty w terminie 7 dni na konto właściwego Domu Studenta. W przypadku nieuregulowania opłaty za wyrządzoną szkodę w/w terminie, jej wysokość zostanie potrącona z kaucji. Mieszkaniec ma obowiązek uzupełnić brakującą kwotę kaucji do pełnej jej wysokości.

.....
(data i czytelny podpis)

WERSJA 1 studenci/doktoranci/małżonek+dzieci/inne

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

na potrzeby zakwaterowania w Domu Studenckim PB

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, www.pb.edu.pl (zwana dalej Uczelnią), tel. : 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl.
- 2) Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO¹, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji procedury związanej z zakwaterowaniem i zamieszkiwaniem w Domach Studenta Politechniki Białostockiej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO¹, w związku z art. 11 ust. 5 oraz art. 104 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz Regulaminu Domu Studenta Politechniki Białostockiej;
 - b) rachunkowym,
 - c) archiwizacjina podstawie obowiązujących przepisów regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹;
 - d) windykacji należności i/lub dochodzenia roszczeń,
 - e) generowania statystykna podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni polegającego na możliwości dochodzenia roszczeń oraz generowania statystyk – art. 6 ust. 1 lit. f RODO¹;
- 4) Podanie danych jest dobrowolne jednak konieczne do realizacji wyżej określonych celów, a brak ich podania uniemożliwi rozpatrzenie wniosku i zakwaterowanie w DS PB;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uczelni.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - a) sprostowania danych;
 - b) usunięcia danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 8) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)

WERSJA 2 – osoby odwiedzające stałych mieszkańców w Domach Studenta

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

na potrzeby ewidencjonowania gości przyjmowanych przez stałych mieszkańców Domów Studenta

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, www.pb.edu.pl (zwana dalej Uczelnią), tel. : 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl.
- 2) Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO¹, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) ewidencjonowania osób z zewnątrz/gości odwiedzających mieszkańców Domów Studenta celem dbania o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO¹ w związku z art. 50 ust. 1 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz Regulaminem Domu Studenta Politechniki Białostockiej;
 - b) archiwizacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹;
- 4) Podanie danych jest dobrowolne jednak konieczne do realizacji wyżej określonych celów. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości odwiedzin mieszkańców Domu Studenta
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Uczelni.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - a) sprostowania danych;
 - b) usunięcia danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 8) Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)

Białystok,

czytelny podpis

**OPŁATA MIESIĘCZNA ZA ZAMIESZKANIE W DOMACH STUDENTA POLITECHNIKI
BIAŁOSTOCKIEJ**

Cennik obowiązuje od 1 października 2021 roku

Pokój	Standard I (pokój wyposażony w chłodziarko-zamrażarkę)	Standard II (pokój niewyposażony w chłodziarko-zamrażarkę)
	Cena brutto za 1 osobę (zwolnione z VAT)	Cena brutto za 1 osobę (zwolnione z VAT)
Dom Studenta nr 1, 2, 3 (jedna łazienka na 4 pokoje)		
2 – osobowy (mały)	340,00 zł	330,00 zł
2 – osobowy zamieszkały przez 1 osobę (mały)	470,00 zł	460,00 zł
2 – osobowy (duży)	420,00 zł	410,00 zł
2 – osobowy zamieszkały przez 1 osobę (duży)	550,00 zł	540,00 zł
Dom Studenta nr 1,3,4 (jedna łazienka na 2 pokoje)		
1 – osobowy (mały)	490,00 zł	480,00 zł
2 – osobowy (duży)	450,00 zł	440,00 zł
2 – osobowy zamieszkały przez 1 osobę (duży)	560,00 zł	550,00 zł
Pokoje de Lux (jedna łazienka na 2 pokoje)		
1 – osobowy de Lux (mały)	520,00 zł	--
2 – osobowy de Lux (mały)	380,00 zł	--
2 – osobowy de Lux (duży)	470,00 zł	--
2 – osobowy zamieszkały przez 1 osobę de Lux (duży)	590,00 zł	--

nocleg gościnny - 18,00 zł brutto os / doba (max 3 noce bieżące, w miesiącu 5 nocy)

stawka dzienna dla studenta PB do 10 dni - 20,00 zł brutto os / doba