

Procedura przeprowadzania kontroli czystości i porządku w pokojach mieszkańców Domów Studenta Politechniki Białostockiej

1. Podstawą stosowania kontroli czystości i porządku w pokojach mieszkalnych (zwanej dalej „kontrolą”) są postanowienia obowiązujących przepisów wewnętrznych Politechniki Białostockiej, w szczególności regulaminu dotyczącego zasad korzystania z Domów Studenta. Kontrola dotyczy wszystkich zamieszkiwanych pokoi w Domach Studenta Politechniki Białostockiej.
2. Podstawowym celem kontroli stanu pokoi jest weryfikacja prawidłowości ich użytkowania pod kątem obowiązujących przepisów przeciwpożarowych, BHP oraz sanitarnych. Kontrolą objęte są także kwestie prawidłowego korzystania z mienia Politechniki Białostockiej oraz zapobieganie zjawiskom obniżającym bezpieczeństwo i komfort mieszkańców.
3. Kontrolę przeprowadza komisja w składzie dwuosobowym, w skład której wchodzi: Kierownik Domu Studenta oraz pracownik Politechniki Białostockiej.
4. O planowanej kontroli mieszkańcy są informowani z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych, drogą mailową (USOS) oraz ogłoszeniem na tablicy ogłoszeń Domu Studenta, z podaniem dnia oraz godzin.
5. Kontrola interwencyjna przeprowadzana jest bez zbędnej zwłoki w przypadku zgłoszeń dotyczących bezpieczeństwa osób lub mienia Politechniki Białostockiej lub stwierdzenia przesłanek sanitarnych, porządkowych albo innych okoliczności mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców.
6. Sposób przeprowadzenia kontroli:
 1. kontrole prowadzi się w godzinach pracy administracji Domu Studenta, od poniedziałku do piątku;
 2. kontrola odbywa się w obecności mieszkańca pokoju. W przypadku jego nieobecności Kierownik Domu Studenta ma prawo wejść do pokoju wraz z pracownikiem Politechniki Białostockiej w celu przeprowadzenia kontroli;
 3. jeżeli zachodzi konieczność wykonania dokumentacji zdjęciowej, wykonuje się ją wyłącznie w zakresie niezbędnym do udokumentowania stwierdzonych nieprawidłowości.
7. Podczas kontroli oceniane są w szczególności:
 1. ogólny porządek w pomieszczeniach;
 2. stan podłóg, powierzchni oraz sanitariatów;
 3. właściwe użytkowanie wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem;
8. Kontrola nie obejmuje przeglądania ani sprawdzania rzeczy osobistych mieszkańca, w szczególności walizek, odzieży, dokumentów oraz innych przedmiotów prywatnych. Kontrola może obejmować jedynie ocenę stanu pomieszczenia oraz sposobu korzystania z jego wyposażenia.
9. Termin na usunięcie ewentualnie stwierdzonych nieprawidłowości wynosi 3 dni robocze od przekazania mieszkańcowi zaleceń wynikających z przeprowadzonej kontroli, w formie mailowej lub papierowej, lub krótszy, jeżeli wymaga tego stan sanitarny, zagrożenie bezpieczeństwa lub inne szczególne okoliczności.
10. Rekontrola przeprowadzana jest niezwłocznie po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości, rekomendacyjnie w ciągu 5 dni od upływu tego terminu, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 3, 6, 7 i 8-9 z zastrzeżeniem ust.11
11. W przypadku niezastosowania się przez mieszkańca do zaleceń wynikających z przeprowadzonej kontroli mogą zostać zastosowane wobec niego środki odpowiedzialności porządkowej przewidziane w Regulaminie Domu Studenta Politechniki Białostockiej, włącznie z możliwością wykwaterowania, w przypadkach i na zasadach określonych w Regulaminie.

Wzór komunikatu informującego o planowanej kontroli

Temat: Kontrola czystości i porządku w pokoju

Zgodnie z obowiązującymi zasadami korzystania z Domów Studenta Politechniki Białostockiej Administracja Domu Studenta informuje, że w dniach **[dd-dd.mm.rrrr]** zostanie przeprowadzona kontrola czystości i porządku w pokojach mieszkalnych oraz w częściach wspólnych - łazienka oraz przedsionek Domu Studenta.

Kontrola będzie przeprowadzana w godzinach **[godziny]**.

Prosimy o zapewnienie dostępu do pokoju w wyznaczonym terminie. Kontrola odbywa się w obecności mieszkańca. W przypadku jego nieobecności Kierownik Domu Studenta w obecności pracownika Politechniki Białostockiej, ma prawo wejść do pokoju w celu przeprowadzenia kontroli.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości mieszkaniac otrzymają zalecenia dotyczące ich usunięcia, przekazane w formie mailowej lub papierowej, wraz z określeniem terminu ich realizacji.